

## **Regulamin zlecenia i zamieszczania ogłoszeń i reklam**

### **w gazecie „JESTEŚMY”**

#### **ZASADY OGÓLNE.**

1. Zlecenie i zamieszczanie ogłoszeń i reklam modułowych jest dokonywane w oparciu o niniejszy regulamin przyjmowania ogłoszeń i reklam prasowych. Zlecenie publikacji ogłoszenia - reklamy jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
2. Wydawca lub działający w jego imieniu podmiot nie ponoszą odpowiedzialności za treść zamieszczanych ogłoszeń i reklam.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Wydawcy w związku z treścią lub formą zamieszczonego ogłoszenia, również do poniesienia kosztów postępowań spornych, wpisów sądowych, kosztów zastępstwa procesowego i innych wydatków Wydawcy związanych z roszczeniami osób trzecich. Dotyczy to także przypadków, w których strona postępowania związanego z treścią lub formą ogłoszenia będzie redaktor naczelny „Jesteśmy” lub inny pracownik Wydawcy.
4. Zleceniodawca jest wyłącznie odpowiedzialny za zapewnienie, że przysługują mu prawa na dobrach niematerialnych do posługiwania się użytymi w zleconych do publikacji reklamach i ogłoszeniach informacjami, danymi, utworami, wizerunkami, znakami towarowymi, wzorami zdobniczymi lub innymi elementami stanowiącymi przedmiot jakiegokolwiek ochrony prawnej. Zlecenie ogłoszenia lub reklamy jest równoznaczne z oświadczeniem, że powyższy obowiązek jest spełniony, zaś zlecane ogłoszenie nie jest sprzeczne z prawem lub zasadami współżycia społecznego.
5. Zlecenia złożone przez Zleceniodawcę po terminie lub nie spełniające zasad określonych niniejszym regulaminem, nie będą przyjmowane do realizacji i Wydawca nie ponosi z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności.

#### **OGŁOSZENIA MODUŁOWE.**

6. Ogłoszenia modułowe zamieszczane w „Jesteśmy” muszą zajmować powierzchnię odpowiadającą jednemu z typów modułów przedstawionych w aktualnie obowiązującym cenniku (zał. nr 1).
7. Zleceniodawca potwierdza własnym podpisem bądź mailowo zgodność treści ogłoszenia modułowego.

#### **ZLECENIA.**

8. Publikacja ogłoszeń i reklam w „Jesteśmy” dokonywana jest na podstawie pisemnego bądź mailowego zlecenia (zał. nr 2).
9. Termin dostarczania zleceń i materiałów na druk ogłoszeń i reklam do „Jesteśmy” to poprzedzający wydanie gazety 10. dzień każdego miesiąca.
10. Wydawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminów przyjmowania reklam i ogłoszeń z przyczyn technicznych.
11. Zlecenie na druk ogłoszeń - reklam powinno zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres Zleceniodawcy - w przypadku osoby fizycznej; ponadto nazwę firmy - jeżeli ogłoszenie ma związek z prowadzoną przez tę osobę działalnością gospodarczą,
- b) nazwę i adres Zleceniodawcy - osoby prawnej.
- c) czytelny podpis Zleceniodawcy - a w przypadku zleceń pochodzących od podmiotów gospodarczych, czytelny(e) podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania danego podmiotu oraz ich funkcje, bądź stosowne upoważnienie potrzebne do zawarcia umowy zlecenia
- d) przedmiot zamówienia (treść ogłoszenia lub reklamy),
- e) format ogłoszenia lub reklamy,
- f) datę zamówienia,
- g) dokładne daty emisji,
- h) uzgodnioną cenę lub sformułowanie, że cena ustalona jest wg cennika obowiązującego w dniu publikacji,
- i) zobowiązanie do zapłacenia należności za ogłoszenie - reklamę w formie i terminie określonym na fakturze,
- j) numer identyfikacji podatkowej,
- k) oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego regulaminu,
- l) upoważnienie do wystawienia faktur bez podpisu nabywcy.

12. Zamówienie składane przez Zleceniodawcę na druk ogłoszenia - reklamy powinno być sformułowane jasno i precyzyjnie. Oprócz treści powinno ono zawierać wszystkie inne informacje konieczne do właściwej realizacji zamówienia, np. czy ma być znak firmowy, które wyrazy należy wytłuścić itp. Jeśli Zleceniodawca życzy sobie, aby reklama została złożona według nadesłanego przez niego wzoru lub zgodnie z jego życzeniami powinien to wyraźnie zaznaczyć w zamówieniu.

13. Zmiana treści reklamy - ogłoszenia musi być dokonana w formie pisemnej i może być dokonana do 20 każdego miesiąca przed planowaną edycją na następny miesiąc.

## **PLATNOŚĆ.**

14. Opłata za ogłoszenia i reklamy uiszczana jest zgodnie z terminem wystawionej faktury gotów lub przelewem do 15. dnia każdego miesiąca poprzedzającego dystrybucję i wydanie gazety. Brak zapłaty w terminie wyznaczonym na fakturze spowoduje wycofanie zlecenia.

15. W uzasadnionych wypadkach Wydawca może wyrazić zgodę na inny termin płatności.

16. Wydawca będzie naliczać za każdy dzień zwłoki odsetki ustawowe za płatność po terminie określonym na fakturze.

17. W przypadku niedotrzymania terminu płatności określonego na fakturze Wydawca ma prawo odmówić przyjęcia zlecenia na publikację następnych ogłoszeń - reklam.

18. W przypadku zlecenia o charakterze cyklicznym Wydawca ma prawo wstrzymać druk kolejnych ogłoszeń - reklam z zamówionego przez Zleceniodawcę cyklu, jeżeli poprzednia emisja nie została opłacona w terminie podanym na fakturze.

19. Za wszystkie usługi płatne gotówką należność oblicza się według cennika obowiązującego w dniu zapłaty. W przypadku ogłoszeń - reklam płatnych przelewem należność oblicza się według cennika obowiązującego w dniu publikacji, z wyjątkiem tych ogłoszeń - reklam, za które opłata nastąpiła w czasie obowiązywania poprzedniego cennika.

## **WARUNKI TECHNICZNE.**

20. Wszystkie materiały, znaki graficzne przeznaczone do reprodukcji, jak logo, rysunki, zdjęcia itp., dostarczone przez Zleceniodawcę, powinny spełniać wymagania techniczne Wydawcy.
21. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość dostarczonych do druku materiałów graficznych.
22. Wydawca nie zwraca dostarczonych materiałów graficznych.
23. Dostarczane materiały graficzne mogą mieć formy:
  - gotowego do druku, zwymiarowanego ogłoszenia w postaci elektronicznej;
  - znaków graficznych lub/oraz tekstów w postaci elektronicznej do zaprojektowania oraz złożenia przez pracowników Wydawnictwa;
24. W przypadku, gdy Zleceniodawca pragnie dokonać ostatecznej akceptacji projektu graficznego ogłoszenia lub reklamy, jest zobowiązany poinformować o tym Wydawcę w momencie składania zlecenia na jego publikację; W przeciwnym razie przyjmuje się, że Zleceniodawca wyraża zgodę na emisję ogłoszenia lub reklamy wg opracowania graficznego przygotowanego przez Wydawcę bez dokonywania dodatkowych akceptacji. Jednocześnie Wydawca zobowiązuje się wykonać w/w opracowanie bez ingerencji w treść przekazaną przez Zleceniodawcę;
25. Prawa autorskie do opracowań reklam wykonanych na zlecenie Klienta przysługują Wydawcy i jakiegokolwiek wykorzystanie tych opracowań poza gazetą „Jesteśmy” wymaga jego zgody.

#### **OGRANICZENIA PRAWNE DOTYCZĄCE PUBLIKACJI REKLAM.**

26. Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy umieszczenia materiałów reklamowych, jeżeli ich treść jest niezgodna z prawem, zasadami współżycia społecznego lub linią programową „Jesteśmy”.
27. Ogłoszenia dotyczące oferowania pracy za granicą przyjmowane są tylko od osób i firm będących pracodawcami na danym terenie. Wymagane jest okazanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej i możliwość zatrudnienia. Nie przyjmuje się ogłoszeń oferujących pracę za granicą od pośredników bez stosownych koncesji.

#### **REKLAMACJE.**

28. Ewentualne reklamacje dotyczące ogłoszenia - reklamy należy składać pisemnie w ciągu 7 dni roboczych od daty pierwszej zakwestionowanej emisji, podając dokładny opis tego, co jest kwestionowane.
29. Niedotrzymanie terminu zgłoszenia reklamacji powoduje utratę przez Zleceniodawcę prawa do reklamacji.
30. W przypadku nieukazania się ogłoszenia lub reklamy w ustalonym terminie, Wydawca zamieści je w innym uzgodnionym ze Zleceniodawcą terminie.
31. W przypadku błędu w treści reklamy, spowodowanego przez Wydawcę, zobowiązuje się on do jednorazowego bezpłatnego powtórzenia zamówionego ogłoszenia lub zamieszczenia sprostowania w najbliższym możliwym terminie. Bezbłędna (zgodna ze zleceniem) powtórka lub sprostowanie wyczerpują prawa do dalszych reklamacji danego ogłoszenia.
32. Za błędy ze strony Zleceniodawcy, Wydawca nie ponosi odpowiedzialności.
33. W przypadku niedostarczenia zlecenia w przewidywanym terminie Zleceniodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów nie zamieszczonych a zamówionych reklam.
34. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z opłacenia zlecenia.
35. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy prawo prasowe oraz inne właściwe przepisy.

36. Niniejszy regulamin zawiera 2 załączniki w postaci:

- Załącznik 1 - cennik modułów reklamowych w gazecie „Jesteśmy”,
- Załącznik 2 - wzór zlecenia

37. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu winny być dokonane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.