



Załącznik nr 1 do uchwały nr Zarządu Województwa Śląskiego z dnia
stanowiący ogłoszenie dotyczące składania wniosków w ramach konkursu.

1. Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne dotyczące wspierania rozwoju gospodyń wiejskich aktywnych społecznie na terenie województwa śląskiego w 2023 roku – „Kultywowanie Tradycji Lokalnych”.

2. Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie rozwoju kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej poprzez inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju, aktywizacji, integracji oraz poprawy warunków życia i pracy kobiet stowarzyszonych w środowisku wiejskim.

3. Podmioty uprawnione

Odbiorcami projektów mogą być organizacje pozarządowe działające na rzecz wspierania rozwoju gospodyń aktywnych społecznie, w tym koła gospodyń wiejskich działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 2261), ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o kołach gospodyń wiejskich (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 2256 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 281).

4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Oferty należy składać w terminie do 21.05.2023r.

Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane (zarówno te w wersji elektronicznej jak i papierowej).

Rozstrzygnięcie powinno nastąpić do **14.07.2023r.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy.

Realizacja zadań będzie trwała **od podpisania umowy do 06.10.2023 r.**

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, **data złożenia wersji elektronicznej** oferty w generatorze wniosków <https://witkac.pl> oraz potwierdzona właściwą pieczęcią **data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego** (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonja 46, p. 164, lub do Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Jana

III Sobieskiego 7), lub data wpływu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP (adresy elektronicznych skrzynek podawczych zamieszczone są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.slaskie.pl/>).

5. Zadania przewidziane do dofinansowania

Zadanie musi być realizowane poprzez działania na rzecz:

- Dbalości o kulturę, tradycję i dziedzictwo kulturowe oraz propagowanie i podtrzymywanie dawnych i obecnych tradycji ludowych;
- zaprezentowania bogactwa i różnorodności lokalnych tradycji rękodzielniczych;
- wzrost zainteresowania konsumentów regionalnymi produktami oraz promowanie regionów poprzez te produkty;
- wzrostu dostępności produktów lokalnych, tradycyjnych, ekologicznych i wpisanych na Listę Produktów Tradycyjnych prowadzoną przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz promocji tych produktów.

Zadania przewidziane do dofinansowania:

1. Zakup strojów ludowych/ regionalnych/ lub innych, które ujednoczą wizerunek członków organizacji.
2. Zakup sprzętu/ akcesoriów do wykonywania rękodziela.
3. Zakup wyposażenia do stoisk plenerowych tj.: ławki plenerowe, namioty, systemy wystawiennicze w tym: rollupy, ścianki wystawiennicze, banery, ekspozytory.
4. Zakup sprzętu i akcesoriów służących do przygotowywania posiłków, przechowywania i ich prezentacji tj. grille, garnki, sztućce i naczynia wielokrotnego użytku, wózek kelnerski, zamrażarka, chłodziarka, podgrzewacz, transporter do przenoszenia produktów spożywczych.
5. Działania promujące tradycje lokalne (przygotowanie stoiska wystawienniczego, usługa transportowa, zakup produktów niezbędnych do przygotowania degustacji potraw regionalnych).

- W ramach realizacji projektu, oferent może wykonać jedno lub więcej z wyżej wymienionych zadań w ramach jednej oferty.

6. Kryteria oceny

Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego, wg następujących kryteriów:

MERYTORYCZNE (maksymalnie 48 punktów):

- zadanie wpisuje się w cel konkursu (max 3 pkt),
- adekwatność podejmowanych działań z zadaniami przewidzianymi do dofinansowania (max 3 pkt),

- wyróżniający zakres planowanych działań/ oryginalność projektu (max 5 pkt),
- ocena dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizowanego zadania (max 3 pkt),
- zwiększenie uczestnictwa mieszkańców województwa śląskiego w planowanym zadaniu (max 3 pkt),
- zasięg projektu i jego ponadgminny charakter (max 3 pkt),
- potencjał osobowy i rzeczowy (doświadczenie wolontariuszy, praca społeczna członków) (max 5 pkt),
- sposób zaprezentowania/ opisu przedmiotowego działania wybranego do dofinansowania (max 5 pkt),
- ocena profesjonalizmu przygotowania oferty, w tym rzetelności, rzeczowości i spójności wszystkich elementów oferty (max 5 pkt),
- oferent realizuje więcej niż jedno zadanie przewidziane do dofinansowania (max 3 pkt),
- Dotychczasowa działalność organizacji była powiązana z rozwojem kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej poprzez inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju, aktywizacji, integracji oraz poprawy warunków życia i pracy kobiet stowarzyszonych w środowisku wiejskim (max 10 pkt).

FINANSOWE (maksymalnie 12 punktów):

- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych (max 2 pkt),
- ocena efektywności zaplanowanych wydatków co do kwestii realizowanego zadania (max 2 pkt),
- ocena zgodności i racjonalności proponowanych kosztów projektu z cenami rynkowymi (max 2 pkt),
- rzetelność przedstawionej kalkulacji (max 2 pkt),
- wskazano wysokość deklarowanych środków własnych i środków pozyskanych z innych źródeł (max 2 pkt).
- wskazano wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (max 2 pkt).

Łącznie można uzyskać 60 punktów.

7. Kwoty dotacji

1. Na realizację konkursu przeznacza się łącznie **500 000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych) brutto.
2. Maksymalna kwota dotacji wynosi **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych) brutto.
3. Minimalna kwota dotacji wynosi **5 000,00** (pięć tysięcy złotych) brutto.
4. **Kwota dotacji nie może przekraczać 85% wartości kosztów kwalifikowalnych.**
5. **Minimalny wkład własny 15% (finansowy i niefinansowy).**

Wydatki niekwalifikowalne oraz pozostałe nieprzewidziane koszty, które wynikną w trakcie z realizacji zadania zostaną poniesione wyłącznie przez oferenta.

8. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne

Do oferty wpisujemy **wyłącznie koszty kwalifikowalne** tzn. takie, które:

- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania;
- są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
- są oszacowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach zadania (pkt 5 ogłoszenia);
- zostaną poniesione w czasie określonym w umowie;
- koszt transportu/przejazdu, zakup produktów do przygotowania degustacji potraw regionalnych – będą kosztami uznanymi tylko i wyłącznie jako niezbędne do poniesienia przy realizacji działań promocyjnych (pkt. 5.5 ogłoszenia);
- wykazanie w kosztorysie kosztów jako poniesione przez oferenta (tj. dokument księgowy musi być wystawiony na podmiot ubiegający się o dofinansowanie).
- koszt produktów spożywczych oraz transportu **nie może przekraczać łącznie więcej niż 15 % kosztów kwalifikowalnych projektu.**
- Koszty wkładu niefinansowego tj. koszty pracy własnej oraz koszty transportu mogą stanowić nie więcej niż 15 % kosztów kwalifikowanych łącznie. **Praca własna wyceniona** na podstawie stawki godzinowej według *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz.U.2022 poz.1952)*. **Koszty transportu wycenione** na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2023 poz. 5.)*.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE- W ramach dotacji udzielonych przez Samorząd Województwa dofinansowaniem **nie będą objęte w szczególności:**

- koszty związane z zakupem, wynajem, remontem pomieszczeń/lokali w których mieści się siedziba lub miejsca spotkań organizacji pozarządowej;
- przedmioty nie mające trwałej wartości użytkowej: np. naczynia jednorazowe, plakaty, ulotki itp.;
- zakup elektroniki użytkowej takiej jak: komputery, telewizory, drukarki, kserokopiarki itp.
- catering/ noclegi;
- koszty administracyjne: np. koszty osobowe administracji i obsługi zadania, np. koordynator zadania, księgowość itp.

Dotacja **nie może być** wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy z Województwem Śląskim oraz po dacie zakończenia zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (np. faktury, rachunki) **muszą mieć się w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.**

9. Zasady składania ofert i załączników

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie i złożenie oferty w generatorze witkac.pl (oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań).
2. Wydrukowaną ofertę należy podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (zgodnie z dokumentem KRS/ewidencją) i złożyć w Urzędzie Marszałkowskim w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu. Podpis powinien być czytelny. Oferta podpisana niezgodnie z załączonym rejestrem/ewidencją będzie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć:
 - osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego - ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, p. 164 lub,
 - osobiście w Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 lub,
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na wyżej wskazane adresy placówek Urzędu Marszałkowskiego lub,
 - za pomocą profilu zaufanego ePUAP.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu nie decyduje data stempla pocztowego, ale potwierdzona pieczęcią, data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w wyżej wskazanych adresach.
4. Do potwierdzenia złożenia oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - W przypadku oferenta, który nie figuruje w krajowym Rejestrze Sądowym – dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - kopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione;
 - nr rachunku bankowego.
5. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu lub dokumentów poprzez umieszczenie na jego pierwszej stronie adnotacji „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” oraz jednolite ponumerowanie dokumentu lub dokumentów poprzez naniesienie numerów kolejnych stron pismem odręcznym.
6. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jednostkę organizacyjną. Rozliczenie projektu dofinansowanego ze środków budżetu Województwa Śląskiego nie podlega także dofinansowaniu z innych źródeł publicznych.
7. Oferent składając ofertę winien wskazać nazwę konkursu, w którym oferta ma zostać rozpatrzona.

8. Gdy zgodnie ze statutem danego Podmiotu, w ramach jego struktury organizacyjnej zostały powołane jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, limit ofert o którym mowa w pkt 9 ppkt 10 oraz pkt 10 ppkt 12 Regulaminu, należy liczyć oddzielnie na ten Podmiot i oddzielnie na jego jednostki organizacyjne, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielana pomoc, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.

9. W przypadku jednostek organizacyjnych o których mowa w ppkt 8 wraz z ofertą jednostka organizacyjna dostarczyć musi pisemną formę ustanowienia współpracy przy realizacji zadania z podmiotem w ramach którego działa.

10. W ramach konkursu oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.

10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Złożenie oferty na obowiązującym formularzu.
2. Złożenie czytelnie wypełnionej oferty, zawierającej wypełnione wszystkie pola i oświadczenia zawarte w ofercie - podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
3. Złożenie oferty w terminie.
4. Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w treści ogłoszenia.
5. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione.
6. Złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
7. W przypadku wpisu do rejestru lub ewidencji innej niż Krajowy Rejestr Sądowy czy Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich, do oferty załącza się odpis/ kopię z tego dokumentu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
8. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z właściwego rejestru/ ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.
9. Departament Terenów Wiejskich może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.
10. Załączniki dołączone do oferty powinny być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami podanymi w pkt. 9 ogłoszenia.
11. Przedmiot działalności oferenta określony w KRS mieści się w obszarze, w którym realizowany jest konkurs.
12. Oferta mieści się w limicie liczby ofert od jednego oferenta, określonym w ogłoszeniu konkursowym.

13. Informacje podane w ofercie są spójne z zapisami w KRS lub innym właściwym rejestrze.
14. Wnioskowana w ofercie kwota środków finansowych nie przekracza maksymalnej możliwej do wnioskowania kwoty środków finansowych określonej w ogłoszeniu o konkursie.
15. Kwota dotacji nie przekracza wartości procentowej kosztów kwalifikowalnych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
16. Złożenie oferty spełniającej wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
17. Uzpełnień ofert można dokonywać do dnia składania ofert określonego w niniejszym ogłoszeniu.
18. Oferta zawiera tylko zadania publiczne o zasięgu regionalnym (Woj. Śląskie).
19. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

11. Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Terenów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego.
2. Departament Terenów Wiejskich dokonuje oceny formalnej ofert. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności oraz prawidłowości oferty. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej, natomiast oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej.
3. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez komisję konkursową powołaną uchwałą przez Zarząd Województwa Śląskiego pod względem merytorycznym.
4. Po zsumowaniu wszystkich punktów, komisja ustala ranking ofert poprzez uszeregowanie według liczby punktów (od najwyższej do najniższej). Komisja sporządza protokół ze swoich prac, który przedkładać jest Zarządowi Województwa Śląskiego.
5. Umowy o udzielenie dotacji są podpisywane z wnioskodawcami, których oferty mieszczą się w kwocie przeznaczonej na realizację konkursu wskazanej w ogłoszeniu.
6. Umowy na udzielenie dotacji mogą być podpisane z wnioskodawcami których oferta nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na realizację konkursu w przypadku gdy zabezpieczone zostaną dodatkowe środki z budżetu województwa na ten cel. W przypadku zaistniałej sytuacji umowy podpisywane będą według dalszych pozycji uchwalonej listy rankingowej.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się:
 - W Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu www.slaskie.pl oraz ngo.slaskie.pl (w zakładce Konkursy),
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej oraz Częstochowie.
9. Od uchwały Zarządu Województwa Śląskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
12. Zarząd Województwa Śląskiego przyznając dotację może wskazać tylko część pozycji z oferty, które zgodnie z oceną zostaną uznane za objęte dofinansowaniem z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego.
13. W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego, informacja zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach.
14. Potwierdzenia złożenia oferty w ramach konkursu nie są zwracane oferentom.

12. Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone przez Departament Terenów Wiejskich.
2. Wzór umowy będzie opracowany na podstawie ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
4. W umowie określone zostaną zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia. Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie 2 egzemplarzy zaktualizowanego harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów. Umowa zostanie zawarta po akceptacji załączników przez Departament Terenów Wiejskich.
6. Niezłożenie odpowiednich załączników do umowy będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.
7. Województwo Śląskie zastrzega sobie prawo do negocjowania zakresu merytorycznego zadania.
8. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym terminie. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego.
9. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. Warunki rozliczenia realizacji zadania

1. Wnioskodawcy, którzy otrzymali dotację mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.
2. Rozliczenia zadania należy dokonać elektronicznie przez stronę/aplikację www.witkac.pl, zgodnie ze wzorem z *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057)*. Po złożeniu sprawozdania w generatorze witkac.pl, **należy je wydrukować wraz z potwierdzeniem złożenia i dostarczyć** zgodnie

z adresowaniem wymienionym w punkcie 4 niniejszego ogłoszenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

3. Do papierowej wersji sprawozdania należy dołączyć dowody merytoryczne uzasadniające osiągnięcie rezultatów zadania w tym:

- Kopie dowodu zapłaty (faktura itp.) potwierdzoną za zgodność (zgodnie z punktem 9 niniejszego ogłoszenia);
- potwierdzenie przelewu;
- dokumentacja fotograficzna;
- lub inne załączniki określone w umowie.

4. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych powinny być wystawione na oferenta i zawierać trwały opis zgodnie z następującym wzorem: „Kwota w wysokości .. zł została opłacona z dotacji województwa śląskiego, zgodnie z umową nr ... z dnia ...dotyczy pozycji nr ... dowodu zapłaty”.

5. **Jeżeli nie wykorzystano pełnej kwoty dotacji, obligatoryjne jest dołączenie kopii przelewu potwierdzającego dokonanie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych.** Zwrotu należności należy dokonać na rachunek bankowy wskazany w umowie.

6. Nieprzedłożenie sprawozdania w określonych terminach skutkuje rozwiązaniem umowy oraz zwrotem dotacji zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

7. Pracownicy dokonujący oceny rozliczenia zadania w uzasadnionych przypadkach mogą wezwać do uzupełnień przedłożonych dokumentów rozliczających zadanie.

14. Czynności kontrolne

Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Kontrole przeprowadzane są na podstawie stosownego upoważnienia w toku realizacji zadania bądź też po jego zakończeniu zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania. Za przeprowadzanie kontroli odpowiada departament, który przeprowadza procedurę konkursową.

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych



Województwo
Śląskie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych

(inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie *przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na dany rok oraz *Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);
- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji

kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotowego otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Departamentu Terenów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego pod numerem telefonu: 32 77 44 801 lub 32 77 44 818.